



**BORDEAUX
BRIDGE CLUB
ESPRIT DES LOIS**
COMITÉ DE GUYENNE

Liste des tâches

Vie du club

PRESIDENCE

- Décisions générales
- Animation du club
- Relations extérieures et FFB
- Représentation du club auprès Comité de Guyenne
- Relation avec les assurances

GESTION DES ADHERENTS

- Adhésions et licences
- Déclarations à la FFB des licences

DIRECTION TECHNIQUE

- Achat des produits entretien et consommables
- Suivi technique des locaux
- Suivi du chauffage

TRESORERIE

- Déclarations URSSAF
- Directives femme de ménage, suivi des heures de travail et paiement

COMPTABILITE

- Réception des factures
- Paiement des factures
- Relève des recettes de bar (panière)
- Recettes parties libres et cours collectifs
- Recettes des repas et pots divers
- Saisie des factures et des recettes
- Tenues chéquiers, remises bancaires

SECRETARIAT GENERAL

- Gestion de la correspondance
- Rédaction des convocations, CR d'A.G. CA, bureau
- Relève de la boîte mail du club

Arbitrage, organisation des tournois

- Organisation des Assemblées Générales
- Gestion du site internet
- Travail collaboratif avec les membres du bureau et du Conseil d'Administration

- Saisie base de données des tournois
- Préparation des donnes
- Distribution des bridgemates et des donnes
- Relève des tickets et contrôle
- Gestion des Simultanés et des Rondes de F.
- Gestion anomalies informatiques
- MAJ planning
- Gestion des interclubs
- Publication des résultats
- Charge du timer

EVENEMENTIEL

- Approvisionnement des boissons
- Organisation des pots et divers
- Organisation des repas des mardis

GESTION DES LOCAUX

- Ouvertures et fermetures du club
- Gestion des clefs
- Extinction des lumières
- Relève de la boîte aux lettres postale trottoir
- Arrosage des plantes
- Réapprovisionnements ménagers divers
- Vente des tickets

ECOLE DE BRIDGE

- Suivi des parties libres

FONCTIONS HORS C.A.

- Ethique
- Commission des litiges

7, cours du chapeau rouge – 33000
Bordeaux – 05 56 02 28 41

**BORDEAUX BRIDGE CLUB ESPRIT
DES LOIS**

